

راهنمای تکمیل فرم ارزیابی ارگونومی

ثبت مشخصات کارگاه

به ازاء هر زیر واحد کاری یک فرم می بایست تکمیل شود (نام زیر واحدهای کاری هر کارخانه با هماهنگی بازرس مرکز بهداشت مربوطه ثبت می شود).

ثبت اطلاعات مربوط به آموزش شاغلین

به ازاء هر دوره آموزشی ارگونومی یک ستون تکمیل می شود.

ثبت اطلاعات مربوط به شناسایی و ارزیابی ریسک فاکتورها ارگونومی

تعداد شاغلین در مواجهه (با نظر کارشناسی): تعداد شاغلینی که براساس نظر کارشناس در فرایند کاری خود به نحوی با یکی از ریسک فاکتورهای ارگونومیکی عنوان شده مواجهه دارند.

- چنانچه یک نفر دارای دو یا چند ریسک فاکتور ارگونومیکی می باشد، در هر یک از ستون های ریسک فاکتورهای ارگونومیکی جداگانه در نظر گرفته می شود.

تعداد کل شاغلین ارزیابی شده در ریسک فاکتور مورد نظر: تعداد نفراتی که ارزیابی ارگونومیکی براساس هر یک از ریسک فاکتورها برای آنها انجام شده است.

- تعداد این نفرات نباید از تعداد نفرات تعیین شده توسط کارشناس در هر ریسک فاکتور بیشتر باشد.

ثبت نتایج ارزیابی ریسک فاکتورهای ارگونومیکی

جدول ثبت نتایج ارزیابی: تعداد نفرات ارزیابی شده به هر روش در هر سطحی جداگانه ثبت می شود.

تعداد کل: تعداد نفراتی هستند که براساس روش عنوان شده مورد ارزیابی قرار گرفته اند.

- مجموع نفرات ارزیابی شده در روش های مختلف نباید از تعداد کل شاغلین ارزیابی شده در جدول ثبت اطلاعات شناسایی و ارزیابی ریسک فاکتورهای ارگونومیکی بیشتر شود.
- تعداد شاغلین به تفکیک سطوح خطر باید وارد شود و تعداد کل شاغلین ارزیابی شده در هر روش باید با مجموع تعداد شاغلین سطوح خطرات برابر باشد.
- ارزیابی ارگونومیکی برای هر نفر در یک ریسک فاکتور ارگونومیکی به یک روش انجام می گیرد و ثبت می شود.
- چنانچه ارزیابی برای یک نفر در یکی از ریسک فاکتورهای ارگونومیکی با دو روش انجام شده است، تعداد نفرات در آن ریسک فاکتور یک ثبت می شود. مثال: ارزیابی بلند کردن بار برای یک نفر با دو روش WISHA و معادله NIOSH انجام شده است، هنگام ثبت تعداد نفرات، عدد ۱ ثبت می شود.